



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Generalni finančni urad

Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00

E: gfu.fu@gov.si

www.fu.gov.si

Številka: 430-561/2026-7

Datum: 04. 09. 2026



RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

Splošni del razpisne dokumentacije

Zaporedna številka naročila: JN 36/2026 CTO

Predmet javnega naročila: Centralno tiskanje obrazcev

VSEBINA

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	4
1.1. NAROČNIK	4
1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
1.3. DAJANJE POJASNIL O RAZPISNI DOKUMENTACIJI, DOPOLNITVE IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
1.4. OBSEG, SKLADNOST IN VELJAVNOST PONUDBE	5
1.5. FINANČNA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE IN DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	5
1.6. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE TER PREDLOŽITEV VZORCEV TISKOVIN	6
1.7. ODPIRANJE PONUDB	7
1.8. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	7
1.9. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	7
1.10. PRAVICA DO REVIZIJE	7
1.11. SKLENITEV POGODBE	8
1.12. DAJANJE NERESNIČNIH ALI ZAVAJAJOČIH DOKAZIL	9
1.13. VAROVANJE ZAUPNOSTI.....	9
1.14. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ZAVRNITEV PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	9
2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE.....	10
2.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	10
2.2. OBRAZEC ESPD	10
2.3. OBRAZEC »PREDRAČUN – JN 36/2026 CTO«	11
2.4. DOKAZILA O NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV	12
2.5. DOKAZILO O FINANČNI IN POSLOVNI SPOSOBNOSTI	14
2.6. DOKAZILO O TEHNIČNI SPOSOBNOSTI	14
2.7. ZAGOTAVLJANJE PRAVILNOSTI KUVERTIRANJA IN NASLAVLJANJA POŠILJK.....	16
2.8. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE.....	16
2.9. VZORCI TISKOVIN	17
2.10. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	17
2.11. ODDAJA SKUPNE PONUDBE.....	18
2.12. ODDAJA PONUDBE, PRI KATERI SODELUJEJO PODIZVAJALCI	19
3. OBRAZEC »IZJAVA O VAROVANJU PROSTOROV« - POGOJ 2.6.1.....	21
4. OBRAZEC »IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU PREDTISKA, IZPISOVANJA, KONFEKCIONIRANJA IN KUVERTIRANJA« - POGOJ 2.6.2	22

5.	OBRAZEC »LASTNA IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU IZDELAVE OBRAZCEV UPN QR V SKLADU S TEHNIČNIM STANDARDOM UPN QR« - POGOJ 2.6.3	23
6.	OBRAZEC »IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA« - POGOJ 2.6.4	24
7.	PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU	25
8.	OSNUTEK POGODBE.....	27
9.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	36
10.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	38

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi ponudnike, da predložijo svoje ponudbe skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in določili Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), njegovimi spremembami in dopolnitvami.

1.1. Naročnik

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali FURS).

1.2. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je centralno tiskanje obrazcev, ki vključuje izvajanje storitev načrtovanja, oblikovanja, izdelave, tiskanja, izpisovanja, konfekcioniranja, kuvertiranja in distribucije obrazcev (na pošto) ter drugih storitev, skladno z razpisno dokumentacijo, in sicer za obdobje dveh let, predvidoma od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2028.

Razpisno dokumentacijo sestavljajo naslednji deli:

- splošni del razpisne dokumentacije JN 36/2026 CTO,
- obrazec »Predračun JN 36/2026 CTO«,
- tehnični del razpisne dokumentacije JN 36/2026 CTO,
- priloga: podatki za pripravo vzorcev tiskovin JN 36/2026 CTO,
- obrazec ESPD,
- pogodba o obdelavi osebnih podatkov.

Javno naročilo se odda celovito in ne po sklopih. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Naročnik si v času veljavnosti pogodbe, sklenjene na podlagi javnega naročila št. JN 36/2026 CTO, pridržuje pravico do sklenitve aneksa k pogodbi, če se izkaže, da predvidene količine storitev, opredeljene v tem javnem naročilu, ne zadostujejo in bi zaradi potrebe po dodatnih storitvah prišlo do prekoračitve skupne pogodbene vrednosti. V tem primeru lahko pogodbeni stranki skleneta aneks k pogodbi na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, in sicer za povečanje pogodbene vrednosti v višini 30 % pogodbene vrednosti, pri čemer se storitve zagotovijo v skladu s pogodbenimi določili in obračunajo po obstoječih pogodbenih cenah.

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico do uporabe postopka s pogajanjem brez predhodne objave za nove storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitev, kot so zajete v prvotnem naročilu, in sicer v enakem obsegu kot v tem naročilu, za dodatno 2-letno obdobje. Izvedba storitev v okviru javnega naročila, ki je opredeljen v tem odstavku razpisne dokumentacije, bo potekala na enak način in pod enakimi pogoji, kot ga opredeljuje razpisna dokumentacija za javno naročilo št. JN 36/2026 CTO, zoper ponudnika (izvajalca) pa ne bodo smeli obstajati razlogi za izključitev iz točke 2.4. razpisne dokumentacije. S ponudnikom (izvajalcem) bo naročnik sklenil novo pogodbo, in sicer za dodatno 2-letno obdobje.

V okviru javnega naročila, oddanega po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s petim odstavkom 46. člena ZJN-3, si naročnik pridržuje pravico tudi do sklenitve aneksa, kot je omenjen v četrtem odstavku te točke, in sicer za povečanje pogodbene vrednosti v višini 30 % pogodbene vrednosti, pri čemer se storitve zagotovijo pod enakimi pogoji in obračunajo po enakih cenah, kot bo določeno v pogodbi, sklenjeni v postopku oddaje javnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s petim odstavkom 46. člena ZJN-3.

1.3. Dajanje pojasnil o razpisni dokumentaciji, dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije

Ponudniki morajo vprašanja oziroma (v nadaljevanju: oz.) zahteve za pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredovati izključno preko portala javnih naročil (<https://www.enarocanje.si>).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 24. 9. 2026 do 11. ure.

Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Vprašanja, odgovori in dodatna pojasnila bodo objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da morajo sami spremljati morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije in objavljena vprašanja ter odgovore.

1.4. Obseg, skladnost in veljavnost ponudbe

Ponudba mora zajemati izvedbo vseh storitev, opredeljenih v točki 1.2. razpisne dokumentacije. Ponudnik mora oddati ponudbo skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

Ponudba mora veljati vsaj do 31. 1. 2027. Vse stroške, ki so povezani s pripravo in oddajo ponudbe, nosi v celoti ponudnik.

1.5. Finančna zavarovanja za resnost ponudbe in dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice z veljavnostjo do 31. 1. 2027 in v vrednosti 25.000,00 EUR. Finančno zavarovanje mora biti izdano pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil, če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral v 8 dneh od podpisa pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti 5 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV in veljavnostjo najmanj 26 mesecev, šteto od dneva začetka veljavnosti pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se lahko unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno ali pomanjkljivo oz. jih izpolni nepravočasno ter v drugih primerih, ki jih določa pogodba.

Za bančne garancije veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, za kavcijska zavarovanja zavarovalnice pa veljajo, da mora biti ta nepogojna in

plačljiva na prvi poziv, za unovčitev navedenih finančnih zavarovanja zadostuje le navedba številke izdanega finančnega zavarovanja na pozivu k njegovi unovčitvi.

Besedilo zavarovanj v bistvenih elementih ne sme odstopati od vzorcev besedil iz razpisne dokumentacije.

1.6. Način, mesto in čas oddaje ponudbe ter predložitev vzorcev tiskovin

Ponudniki morajo predložiti ponudbe v IS e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v IS e-JN, se v IS e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v IS e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. IS e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo, upoštevajoč 18. člen Obligacijskega zakonika – OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegove spremembe in dopolnitve. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko IS e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **9. 10. 2026 do 11. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v IS e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Predložitev vzorcev tiskovin: Poleg ponudbe, ki jo ponudnik odda prek IS e-JN <https://ejn.gov.si/>, mora ponudnik naročniku predložiti tudi vzorce tiskovin v fizični obliki, **ki so zahtevani v točki 2.9** splošnega dela razpisne dokumentacije.

Upoštevani bodo vzorci, ki jih bo naročnik prejel najkasneje do **9. 10. 2026 do 11. ure** na naslov: Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Generalni finančni urad, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana, glavna pisarna. Ponudnik lahko odda vzorce po pošti ali osebno. Kuverta z vzorci tiskovin mora biti oddana zaprta. Na ovojnicah mora biti naslov naročnika, oznaka **»NE ODPIRAJ – ponudba-vzorci«** in oznaka javnega naročila: **»JN 36/2026 CTO«** ter naslov pošiljatelja na hrbtni strani. Naročnik bo prejem vzorcev evidentiral ob prevzemu.

Ponudba ponudnika, ki ne bo predložil vzorcev tiskovin, ali jih ne bo predložil pravočasno, bo ocenjena kot nedopustna.

Zaradi morebitnih težav v delovanju IS e-JN naročnik poziva ponudnike, da ne oddajo ponudb prek IS e-JN tik pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik namreč ne more biti odgovoren za težave pri oddaji ponudbe, če tem ni vzrok nedelovanje ali nepravilno delovanje IS e-JN. Če IS e-JN ne bi deloval v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb, če bo ponudnik naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb in če bodo izpolnjeni ostali pogoji iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3. Ponudniku ob telefonskem klicu ni treba razkrivati svoje identitete, bo pa naročnik ponudnikove navedbe preveril pri Ministrstvu za notranje zadeve in javno upravo – MNZJU.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo v IS e-JN umakne ali spremeni. Če ponudnik v IS e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v IS e-JN tudi ne

bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v IS e-JN spremeni, je naročniku v IS e-JN odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.7. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v IS e-JN **9. 10. 2026** in se bo začelo **ob 13. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da IS e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oz. dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v IS e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo na razpolago navedene podatke v IS e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.8. Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomska najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV.

Če ima več ponudnikov enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV, bo naročnik oddal javno naročilo ponudniku, ki je prej oddal ponudbo.

1.9. Odločitev o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

1.10. Pravica do revizije

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11) njegovih sprememb in dopolnitev lahko vloži zahtevek za revizijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oz. je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Pri tem mora na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve:

1. model: 11
2. P1: 16110
3. P2: 7111290
4. P3: XXXXXX26 (zadnji dve številki pomenita oznako leta).

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj. Sklic v polju P3 je sestavljen iz 8 znakov, od katerih predstavljata zadnji dve oznako leta, pred njo se navede številko obvestila o naročilu s portala javnih naročil, preostali znaki v polju P3 pa se zapolnijo s številko 0. Primer sklica v primeru javnega naročila po odprtem postopku z oznako JN000385/2026-EUe16/01 je: 11 16110-7111290-00038526.

Skladno s 24. členom ZPVPJN mora biti zahtevek za revizijo vložen preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), pri čemer se mora vlagatelj ali njegov pooblaščenec predhodno registrirati v skladu z navodili, ki so objavljeni na portalu eRevizija.

Informacija ali dokument se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku, razen če ZPVPJN določa drugače. Listine, ki se predložijo zahtevku za revizijo, njegovi dopolnitvi, in drugo procesno gradivo se morajo pretvoriti v elektronsko obliko. Če to ni mogoče, se listina vloži neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali priporočeno po pošti na prej navedenem naslovu, na portalu eRevizija pa mora pošiljatelj navesti, katere listine vroča neposredno na prej navedenem naslovu ali priporočeno po pošti. Informacija ali dokument se šteje za vročenega z dnem objave na portalu eRevizija.

Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom roka za vložitev zahtevka za revizijo ali drugega procesnega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

1.11. Sklenitev pogodbe

Pogodba o izvedbi javnega naročila v bistvenih sestavinah ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik mora naročniku vrniti podpisano pogodbo v roku osmih dni od dneva, ko je od naročnika prejel pogodbo v podpis, k podpisani pogodbi mora izbrani ponudnik predložiti še izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, kot to določa šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) s spremembami ter dopolnitvami. Izjava oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika morajo biti predloženi preden naročnik podpiše pogodbo.

Naročnik ne bo sklenil pogodbe, če bodo izpolnjeni pogoji iz šestega odstavka 100. člena Zakona o javnih uslužbencih - ZJU (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo) in njegovimi spremembami ter dopolnitvami. Pravne osebe, v kateri ima uradnik na položaju ali njegov zakonec, sorodnik v ravni vrsti oz. sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena več kot 20 % delež, ne smejo poslovati z naročnikom, v katerem uradnik dela. Pogodba, ki je sklenjena v nasprotju z navedenim, je nična.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se bo izvajala skladno z Aktom o varstvu osebnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 007-108/2021-1 z dne 19. 11. 2021 ter spremembami in dopolnitvami, Navodilom o varovanju tajnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 022-2/2025-1611-7 z dne 11. 12. 2025 in Aktom o postopkih in ukrepih za varovanje tajnih podatkov, podatkov, ki so davčna tajnost in poslovnih skrivnosti v Finančni upravi Republike Slovenije, št. 007-132/2018-1 z dne 20. 12. 2018 ter njegovimi spremembami in dopolnitvami. Vsi akti so ponudnikom na razpolago na vpogled kadarkoli do konca postopka oddaje javnega naročila, pri čemer prošnjo za pridobitev teh aktov pošljejo na e-naslov: gfu.fu@gov.si. Pred podpisom pogodbe o izvedbi javnega naročila se je izbrani ponudnik dolžan seznaniti z vsebino vseh navedenih aktov.

1.12. Dajanje neresničnih ali zavajajočih dokazil

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, kot to določa enajsti odstavek 89. člena ZJN-3.

1.13. Varovanje zaupnosti

Če ponudnik ne dovoli razkritja podatkov, ki predstavljajo poslovno skrivnost, jih mora v predloženih dokumentih ustrezno označiti, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti – ZPosS (Uradni list RS, št. 22/19). Ponudnik mora naročniku predložiti pisni sklep, v katerem je natančno opredeljeno, kateri podatki se štejejo za poslovno skrivnost. Ponudnik podatkov iz drugega odstavka 35. člena ZJN-3 ne more opredeliti za poslovno skrivnost.

Naročnik ne bo dovolil razkritja podatkov, ki se štejejo za tajni podatek po Zakonu o tajnih podatkih - ZTP (Uradni list RS, št. 50/06) in njegovimi spremembami ter dopolnitvami ali za osebni podatek po Zakonu o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22) in njegovimi spremembami ter dopolnitvami oz. Uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL EU, št. L 119).

1.14. Ustavitev postopka javnega naročanja, zavrnitev ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 kadar koli pred iztekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, po izteku roka za oddajo ponudb zavrne vse ponudbe, po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila in pred sklenitvijo pogodbe pa tudi odstopi od izvedbe javnega naročila.

Janko Preac,
v. d. generalnega direktorja

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila določajo naročnikove zahteve za izdelavo ponudbe. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu s temi navodili.

2.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v nadaljnjih točkah razpisne dokumentacije.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Navedeno velja tudi za osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa v gospodarskem subjektu, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu, če matična država (država, katere državljani so te osebe) ni Republika Slovenija.

Gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen (pisni dogovor ali podobno). Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 2.11. in 2.12. razpisne dokumentacije.

2.2. Obrazec ESPD

Obrazec »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD« (v nadaljevanju: obrazec ESPD) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). **Naročnik izpostavlja, da morajo gospodarski subjekti v obrazcu ESPD v Delu II, v točki B. navesti imena in naslove vseh oseb, ki so ob izteku roka za oddajo ponudb člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v polju »Če je potrebno, navedite podrobne informacije o zastopstvu (njegove oblike, obseg, namen, zastopnikov EMŠO)« mora biti za vsako prej navedeno osebo zapisana EMŠO – enotna matična številka občana.**

Navedena obveznost velja tudi v primeru, ko so osebe iz prejšnjega odstavka tuji državljani. Če je bila takšni osebi v Republiki Sloveniji dodeljena slovenska enotna matična številka občana (EMŠO), jo mora

gospodarski subjekt navesti v navedenem polju obrazca ESPD. Če osebi EMŠO ni bil dodeljen, to v istem polju izrecno navedite (npr. z navedbo »EMŠO ni bil dodeljen«).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v IS e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj izpolnjen obrazec ESPD v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v IS e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v IS e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan obrazec ESPD v .xml ali .pdf obliki ali nepodpisan obrazec ESPD v .xml ali .pdf obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v IS e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane obrazce ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.3. Obrazec »Predračun – JN 36/2026 CTO«

Ponudnik izpolni obrazec »Predračun – JN 36/2026 CTO« (v nadaljevanju: predračun), skladno z zahtevami obrazca.

Ponudnik določi ponudbene cene na enoto za vsako posamezno postavko v EUR brez DDV na največ štiri decimalke, skupne vrednosti pa se izračunajo na največ dve decimalki.

Formule so v predračun vnesene le za pomoč ponudniku. Za pravilen izračun je odgovoren ponudnik.

Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da ne ponuja celotnega predmeta javnega naročila. Če ponudnik vpiše ceno 0, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. V nasprotnem primeru bo ponudba izločena kot nedopustna.

Ponudbene cene v EUR brez DDV so nespremenljive za ves čas veljavnosti pogodbe in morajo vsebovati vse stroške ki jih ima izvajalec z izvedbo storitev po pogodbi (stroške razvoja in oblikovanja, tiskanja, izpisovanja, konfekcioniranja, kuvertiranja, distribucije, materiala, papirja, priprave oddajne knjige v papirni in elektronski obliki, .pdf oblike tiskovin za verifikacijo, arhiviranje in podobno). Naročnik izvajalcu ne bo priznal nobenih drugih ali dodatnih stroškov. Nespremenljivost cen v EUR brez DDV pomeni, da ponudnik ni upravičen zahtevati spremembe (valorizacije) cen, če se po sklenitvi te pogodbe zvišajo cene elementov, na podlagi katerih so določene. Ponudnik obračuna DDV v skladu z veljavno zakonodajo, morebitno povečanje stopnje DDV bremeni v celoti naročnika.

Ponudnik naloži izpolnjen predračun v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in sicer v obliki .xlsx (Excel) ali .pdf. Če bo ponudnik naložil predračun v obliki .pdf, naj odprto Excel datoteko naloži med ostale priloge.

Ponudnik v IS e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše tudi skupno ponudbeno vrednost brez DDV in vrednost DDV. Skupna ponudbena vrednost z DDV se izračuna samodejno.

Skupna ponudbena vrednost, ki bo vpisana v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« in dokument, ki bo naložen kot predračun v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. Ostali dokumenti, ki bodo naloženi v drugih razdelkih v IS e-JN, drugim ponudnikom ob odpiranju ponudb ne bodo razvidni.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun« ter podatki, predloženimi v delu »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. Naročnik bo dovolil odpravo napak, ki so posledica napačnega zaokroževanja. Pri odpravi napak pri zaokroževanju se bodo upoštevale določbe Zakona o uvedbi eura – ZUE (Uradni list RS, št. 114/06) in matematična pravila.

S predložitvijo ponudbe ponudnik potrjuje, da je seznanjen z zahtevnostjo razpisanih storitev, in da je razpisane storitve sposoben izvesti.

2.4. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev

2.4.1. Gospodarski subjekt in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa gospodarskega subjekta, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu, niso pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;

2.4.2. Gospodarski subjekt mora do izteka roka za oddajo ponudb plačati zapadle obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oz. te zapadle obveznosti ne smejo dosegati vrednosti 50,00 EUR ali več, hkrati pa mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za preteklih pet let, kot to določa drugi odstavek 75. člena ZJN-3;

2.4.3. Gospodarski subjekt na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot to določa točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

2.4.4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, kot to določa točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

Če je gospodarski subjekt v položaju iz točke 2.4.1. ali 2.4.4. razpisne dokumentacije, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do izteka roka za oddajo ponudbe predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju v tem odstavku navedenih razlogov za izključitev.

2.4.5. Gospodarski subjekt (ponudnik) skladno s sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, se izloči iz postopka javnega naročanja, če se pri preverjanju ponudbe ugotovi, da je gospodarski subjekt:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnjega alineje, ali

- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja, če je gospodarski subjekt, ki sodeluje v postopku javnega naročila, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti javnega naročila.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt dokazuje, da zoper njega ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4. s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD skladno s točko 2.2. razpisne dokumentacije. Razlogi za izključitev iz točk 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3. in 2.4.4. razpisne dokumentacije se v obrazcu ESPD nahajajo v delu III. Razlogi za izključitev, neobstoj razloga za izključitev iz točke 2.4.5 razpisne dokumentacije pa gospodarski subjekt izkaže s tem, ko podpiše obrazec ESPD oz. ko odda ponudbo v IS e-JN.

Naročnik bo na podlagi v obrazcu ESPD vpisane matične številke gospodarskega subjekta in EMŠO številke oseb, navedenih v točki 2.4.1. razpisne dokumentacije, sam preveril obstoj razloga za izključitev iz navedene točke. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt k ponudbi predloži potrdila o nekaznovanosti.

Gospodarski subjekti, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, bodo morali predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež. Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa pri gospodarskem subjektu in tudi oseba, ki ima pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu in nima slovenskega državljanstva ali ima poleg slovenskega še drugo državljanstvo, bo morala predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, katere državljanstvo ima. Enako velja tudi za dokazila, ki se nanašajo na gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije v zvezi z razlogi za izključitev iz točk 2.4.2., 2.4.3. in 2.4.4. razpisne dokumentacije.

Naročnik bo upošteval potrdila o nekaznovanosti pristojnih organov le, če ta potrdila ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od izteka roka za oddajo ponudb, ali če bodo ta pridobljena najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, upoštevajoč točko a) tretjega odstavka 77. člena ZJN-3.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 2.4.1., 2.4.2. in 2.4.4. razpisne dokumentacije, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Enako velja tudi za osebe, omenjene v točki 2.4.1. razpisne dokumentacije, če država, katere državljanstvo imajo, ne izdaja zahtevanih dokumentov.

Potrdila o nekaznovanosti, ki jih je izdal pristojni organ izven Republike Slovenije, bo naročnik upošteval brez predloženega prevoda, če gre za potrdila, izdana v angleškem, nemškem, francoskem, italijanskem, madžarskem, hrvaškem, srbskem, bosanskem ali črnogorskem jeziku.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom, razen če ZJN-3 za takšen položaj omogoča uveljavitev popravnega mehanizma in je gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe kot dokaz svoje zanesljivosti kljub obstoju razloga za izključitev.

Vsa naštetá dokazila iz točke 2.4. razpisne dokumentacije razen obrazcev ESPD, ki se nanašajo na ponudnika in morebitne ostale sodelujoče gospodarske subjekte, se naloži v IS e-JN, in sicer v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.5. Dokazilo o finančni in poslovni sposobnosti

Ponudnik mora biti finančno in poslovno sposoben, kar pomeni, da ima na dan izdaje bonitetne listine S.BON-1 bonitetno oceno od SB1 do SB6 in da na dan pred sestavitvijo informacije in v zadnjih 6 mesecih ponudnik ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno od SB7 do SB10 in ponudbe ponudnikov z neporavnanimi obveznostmi bodo izločene.

DOKAZILO: Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.5. s predložitvijo bonitetne listine S.BON-1, ki ne sme biti starejša kot 30 dni od roka za oddajo ponudb.

Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno Moody's, bonitetno oceno S&P oz. Fitch, ali drugo primerljivo oceno institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik kot ustrezno oceno priznal tisto, ki je primerljiva zahtevani bonitetni oceni od SB1 do SB6.

Ponudnik naj upošteva še prevajalno tabelo na spletni strani AJPES:

http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen.

Dokazila se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.6. Dokazilo o tehnični sposobnosti

2.6.1. Ponudnik/gospodarski subjekt mora imeti tehnično in/ali fizično varovane prostore, v katerih se bodo izvajale aktivnosti in obveznosti, povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila, tako da je vstop nepooblaščenim osebam onemogočen

DOKAZILO: Ponudnik predloži izpolnjen (-e) in po potrebi žigosan (-e) obrazec (-e) »IZJAVA O VAROVANJU PROSTOROV« iz splošnega dela razpisne dokumentacije, ki ga podpiše pooblaščen oseba ponudnika/gospodarskega subjekta, poleg tega pa ga s podpisom odgovorne osebe in po potrebi z žigom potrdi tudi podjetje, ki za ponudnika/gospodarski subjekt izvaja storitve varovanja prostorov. Dokazilo (-a) se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.6.2. Ponudnik/gospodarski subjekt mora posedovati produkcijsko opremo za predtisk, izpisovanje, konfekcioniranje in kuvertiranje

Glavna linija za predtisk, izpisovanje, konfekcioniranje in kuvertiranje mora zagotavljati kapacitete:

- predtiska z zmogljivostjo najmanj 20.000 obojestranskih izpisov formata A4 na uro,
- izpisovanja z zmogljivostjo najmanj 20.000 obojestranskih izpisov formata A4 na uro,
- konfekcioniranja z zmogljivostjo najmanj 20.000 V ali Z-zgib tiskovin formata A4 na uro,
- kuvertiranja različnih tipov kuvert (ZUP, priporočeno in navadno) z zmogljivostjo najmanj 8.000 kuvert na uro in
- izpisovanje na različne tipe kuvert (ZUP, priporočeno in navadno) z zmogljivostjo vsaj 8.000 kuvert na uro.

Rezervna linija za predtisk, izpisovanje, konfekcioniranje in kuvertiranje mora zagotavljati kapacitete:

- predtiska z zmogljivostjo najmanj 10.000 obojestranskih izpisov formata A4 na uro,
- izpisovanja z zmogljivostjo najmanj 10.000 obojestranskih izpisov formata A4 na uro,
- konfekcioniranja z zmogljivostjo najmanj 10.000 V ali Z-zgib tiskovin formata A4 na uro,
- kuvertiranja različnih tipov kuvert (ZUP, priporočeno in navadno) z zmogljivostjo najmanj 4.000 kuvert na uro in
- izpisovanje na različne tipe kuvert (ZUP, priporočeno in navadno) z zmogljivostjo vsaj 4.000

kuvert na uro.

DOKAZILO: Ponudnik predloži izpolnjen, podpisan in po potrebi žigosan obrazec »IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU PREDTISKA, IZPISOVANJA, KONFEKCIONIRANJA IN KUVERTIRANJA« iz splošnega dela razpisne dokumentacije, v katerega ponudnik/gospodarski subjekt vpiše kapacitete, ki jih zagotavlja za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kapacitete vpiše v ločeni tabeli za glavno in rezervno linijo za predtisk, izpisovanje, konfekcioniranje in kuvertiranje. Dokazilo se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.6.3. Ponudnik/gospodarski subjekt mora zagotavljati izdelavo obrazcev UPN QR v skladu z veljavnim Tehničnim standardom UPN QR Združenja bank Slovenije.

Dokazilo:

- ali lastna izjava ponudnika/gospodarskega subjekta, da bo obrazce UPN QR izdeloval v skladu z veljavnim Tehničnim standardom UPN QR Združenja bank Slovenije, ki se predloži na obrazcu »LASTNA IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU IZDELAVE OBRAZCEV UPN QR V SKLADU S TEHNIČNIM STANDARDOM UPN QR« iz splošnega dela razpisne dokumentacije, ki jo podpiše odgovorna oseba ponudnika/gospodarskega subjekta in se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«
- ali vpis ponudnika/gospodarskega subjekta v seznam izdajateljev in tiskarjev do konca obdobja preverjanja pravilnosti QR kode na obrazcu UPN QR, tj. do 31. 12. 2022 na spletni strani Združenja bank Slovenije, kar bo naročnik sam preveril na <https://www.zbs-giz.si/placilni-promet/>.

Če ponudnik/gospodarski subjekt ni vpisan v seznam iz druge alineje prejšnjega odstavka, si naročnik pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila preveri resničnost predložene izjave (npr. s preverjanjem vzorcev in drugih dokazil iz katerih izhaja izpolnjevanje navedene zahteve).

2.6.4. Ponudnik mora dokazati, da ima izkušnje s področja predmeta tega javnega naročila - IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA

Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih treh let pred iztekom roka za oddajo ponudb izdelal najmanj 30.000.000 tiskovin z variabilnimi podatki formata A4 ali večjega (A3, A2 ...), od tega v zadnjem letu najmanj 9.000.000 tiskovin. Za referenčne storitve se štejejo storitve izdelave tiskovin z variabilnimi podatki, ki so bile v referenčnem obdobju uspešno izvedene in prevzete s strani naročnika referenčnih storitev.

DOKAZILO: Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.6.4. s predložitvijo izpolnjenega (in po potrebi podpisanega) obrazca ESPD v delu IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, tretji odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste, kamor ponudnik vpiše naslednje podatke (podatki naj se vpišejo v obrazec ESPD v polje »Opis reference«, razen če je za določen podatek na voljo drugo polje):

- naziv in naslov referenčnega naročnika, za katerega je ponudnik izdelal tiskovine z variabilnimi podatki, formata A4 (ali večjega; A3, A2 ...),
- kratek opis referenčnih storitev,
- podatki o številu izdelanih tiskovin za navedenega referenčnega naročnika, in sicer skupno število izdelanih tiskovin z variabilnimi podatki, formata A4 (ali večjega; A3, A2 ...) v obdobju zadnjih treh let pred iztekom roka za oddajo ponudb ter število izdelanih tiskovin z variabilnimi podatki, formata A4 (ali večjega; A3, A2 ...) v zadnjem letu pred iztekom roka za oddajo ponudb,
- številke pravnih podlag (pogodb ali drugih pravnih podlag), na podlagi katerih so se izvajale storitve in obdobje njihove veljavnosti,
- kontaktna oseba referenčnega naročnika, tj. ime in priimek, telefon in e-naslov, ki lahko potrdi resničnost navedenih podatkov.

Ponudnik pa lahko že k ponudbi predloži izpolnjen (-e), podpisan (-e) in po potrebi žigosan (-e) obrazec (-e) »IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA«. V tem primeru ponudniku v obrazec ESPD ni treba vpisati v prejšnjem odstavku navedenih podatkov glede izpolnjevanja pogoja iz točke 2.6.4.

Ponudnik lahko izpolni zahtevo iz te točke s predložitvijo enega ali več obrazcev »IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA«, ki ga/jih mora podpisati odgovorna oseba referenčnega naročnika. Pogoj mora v celoti izpolniti ponudnik.

Če ponudnik k ponudbi ne bo predložil izpolnjenega in podpisanega obrazca »IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA«, ampak bo zahtevane podatke o referenci navedel v obrazcu ESPD, bo naročnik zahteval predložitev obrazca »IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA« pred oddajo javnega naročila, in sicer od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost podatkov, navedenih v obrazcu »IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA«. Naročnik lahko tudi zahteva vpogled v pravne podlage (pogodbe), račune, prevzemne zapisnike in druge dokumente, ki se nanašajo na vsebino izjave referenčnega naročnika.

Če ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil izpolnjenega in podpisanega obrazca »IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA« ali zahtevanih dokumentov iz prejšnjega odstavka, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.

Izpolnjen (-i) in podpisan (-i) obrazec (-i) »IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA« se naloži (-jo) v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izpolnjen obrazec ESPD se naloži v IS e-JN kot je opredeljeno v točki 2.2. splošnega dela razpisne dokumentacije.

2.7. Zagotavljanje pravilnosti kuvertiranja in naslavljanja pošilk

Ponudnik/gospodarski subjekt mora zagotavljati postopke za kuvertiranje in pravilno naslavljanje v kuverto vstavljenih dokumentov. Zagotavljanje pravilnosti naslovnika in vsebine pošiljke mora zagotavljati na vsaj dva med seboj neodvisna načina kontrole oz. preverjanja.

DOKAZILO: Ponudnik predloži opis postopkov za vsaj dva načina, s katerima zagotavlja pravilnost natisnjene naslovnika na kuverti in vsebine pošiljke. Opis postopkov se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva demonstracijo postopkov za zagotavljanje pravilnosti naslovnika in vsebine pošiljke. Ponudnik mora na zahtevo naročnika v roku, ki ga določi naročnik, omogočiti izvedbo demonstracije in dokazati delovanje najmanj dveh med seboj neodvisnih načinov kontrole oz. preverjanja. Neizvedba demonstracije ali nezmožnost izkazovanja delovanja predloženih postopkov in kontrolnih mehanizmov se šteje kot neizpolnjevanje pogoja. Če ponudnik ne bo izvedel demonstracije oz. demonstracija ne bo potrdila izpolnjevanja zahteve iz te točke, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.

2.8. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, kot to določa točka 1.5. splošnega dela razpisne dokumentacije.

DOKAZILO: Ponudnik predloži skenirano finančno zavarovanje za resnost ponudbe v IS e-JN, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.9. Vzorci tiskovin

Ponudnik mora predložiti naslednje vzorce tiskovin:

1. TDOH-INFIZR – Informativni izračun dohodnine.

Tiskovina mora vsebovati izpis odločbe, način odpreme za navadno vročanje in plačilni nalog UPN QR.

2. TDOH-ODL - Odločba o odmeri dohodnine.

Tiskovina mora vsebovati izpis odločbe, način odpreme za osebno vročanje ZUP in plačilni nalog UPN QR.

3. I001 - Sklep na denarna sredstva.

Tiskovina mora vsebovati izpis sklepa, način odpreme za osebno vročanje ZUP in strojno kuvertiranje z vlaganjem izpisa v ustrezno pripadajočo kuverto.

4. TNUSZ - Odločba za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča.

Tiskovina mora vsebovati izpis odločbe, način odpreme za navadno vročanje in plačilne inštrumente, slovensko in dvojezično (ITA) različico.

Opomba: ZUP - Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 s spremembami).

DOKAZILA: Kuvertirani vzorci tiskovin TDOH-INFIZR, TDOH-ODL, I001 in TNUSZ, pri čemer mora biti vsaka tiskovina predložena v treh primerkih, zaprta in pripravljena za pošiljanje po pošti. Za vzorce tiskovin se obvezno uporabi besedila in podatke skladno z zahtevami iz točke 1.6. tehničnega dela razpisne dokumentacije in priloge »Podatki za pripravo vzorcev tiskovin JN 36/2026 CTO«.

Vzorce je treba predložiti v fizični obliki – glejte navodila v točki 1.6. splošnega dela razpisne dokumentacije.

2.10. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, ki so navedeni v splošnem delu razpisne dokumentacije v poglavju 2. »Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe«, in sicer:

1. izpolnjeni obrazci ESPD za vse sodelujoče gospodarske subjekte (ponudnik, skupni ponudnik, podizvajalec), ki bodo sodelovali pri izvedbi tega javnega naročila, pri čemer se te obrazce naloži v IS e-JN skladno s točko 2.2.,
2. izpolnjen obrazec »Predračun – JN 36/2026 CTO«, ki se ga naloži v IS e-JN skladno s točko 2.3.,
3. bonitetno listino oz. morebitno drugo dokazilo v zvezi s pogojem št. 2.5., ki velja za ponudnika in se ga naloži v IS e-JN skladno z navedeno točko,
4. dokazila v zvezi s pogoji iz točk 2.6.1., 2.6.2., 2.6.3. in 2.6.4., ki se jih naloži v IS e-JN skladno z navedenimi točkami,
5. dokazilo v zvezi s pogojem iz točke 2.7., ki se ga naloži v IS e-JN skladno z navedeno točko,
6. skenirano finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki se ga naloži v IS e-JN skladno s točko 2.8.,
7. izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«, če bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila, pri čemer se izpolnjen in podpisan obrazec naloži v IS e-JN skladno s točko 2.12.,
8. vzorci tiskovin, ki so zahtevani v točki 2.9. in se predložijo v fizični obliki na naslov naročnika, skladno s točko 1.6.

Če se bo naročnik tako odločil, bodo morebitne pomanjkljivosti v zgoraj navedenih ponudbenih dokumentih lahko odpravljene, upoštevajoč peti, šesti in sedmi odstavek 89. člena ZJN-3.

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku, če ni pri posameznih točkah drugače določeno. Če bo kateri od ponudbenih dokumentov predložen v tujem jeziku, pa zanj predložitev v tujem

jeziku na podlagi te razpisne dokumentacije ni bila predvidena, ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva prevod v tujem jeziku predložene ponudbene dokumentacije, pri čemer stroški prevajanja bremenijo ponudnika.

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavlja, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vsebine dokazil. V primeru dvoma mora resničnost podatkov iz listin dokazati ponudnik. Če ponudnik ne posreduje zahtevanih dokazil ali ne poda pojasnil, bo naročnik ponudnika izključil iz postopka javnega naročanja.

2.11. Oddaja skupne ponudbe

Skupna ponudba je ponudba več gospodarskih subjektov, tj. pravnih in/ali fizičnih oseb, ki z naročnikom sklenejo pogodbo o izvedbi javnega naročila za dobavo blaga, izvedbo storitve oz. gradnje, pri čemer so skupni ponudniki solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik ima pravico, da od gospodarskih subjektov, ki so oddali skupno ponudbo, zahteva predložitev akta o skupni izvedbi javnega naročila, v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na navedeno pa so gospodarski subjekti, ki so oddali skupno ponudbo, solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz javnega naročila.

Skupni ponudniki predložijo v ponudbi le en izpolnjen in podpisan obrazec »Predračun – JN 36/2026 CTO«, upoštevajoč navodila iz točke 2.3. splošnega dela razpisne dokumentacije.

Zoper posameznega skupnega ponudnika ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz točke 2.4. splošnega dela razpisne dokumentacije. Vsak skupni ponudnik mora k ponudbi predložiti svoj izpolnjen obrazec ESPD z vsemi zahtevanimi podatki.

Če skupni ponudniki predložijo skupno ponudbo, bo naročnik le-to izločil iz postopka javnega naročanja, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 2.4. splošnega dela razpisne dokumentacije. Če bo kateri koli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 2.4. splošnega dela razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe predloži kateri koli od skupnih ponudnikov.

Pogoj iz točke 2.5. splošnega dela razpisne dokumentacije mora izpolniti skupni ponudnik, ki je nosilec posla, preostalim skupnim ponudnikom navedenega pogoja ni treba izpolnjevati.

Pogoj iz točke 2.6.4. splošnega dela razpisne dokumentacije mora v celoti izpolniti skupni ponudnik, ki je nosilec posla.

Posamezni skupni ponudnik mora izpolnjevati pogoje, ki se nanašajo na storitve, ki jih bo dejansko izvajal.

Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja iz točke 2.6.2. dokazuje tudi s skupnimi ponudniki.

2.12. Oddaja ponudbe, pri kateri sodelujejo podizvajalci

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, lahko pri izvedbi javnega naročila sodeluje s podizvajalcem.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik v odnosu do naročnika v celoti odgovarja za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matično in davčno številko ter transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (vrsto in vrednost del, ki jih posamezni podizvajalec prevzema),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene obrazce ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- predložiti zahtevo oz. soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V prejšnjem odstavku navedene podatke iz prve in druge alineje vpiše podizvajalec v obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«, ki ga podpiše podizvajalec, k ponudbi pa ta obrazec predloži gospodarski subjekt, ki odda ponudbo. Če bo posamezen podizvajalec zahteval neposredna plačila od naročnika, kot je to opredeljeno v četrti alineji prejšnjega odstavka, izpolni podizvajalec v imenovanem obrazcu tudi soglasje, na podlagi katerega bo naročnik neposredno plačal podizvajalcu in ne izbranemu ponudniku. Izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu« se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

K ponudbi morajo biti priloženi tudi od podizvajalcev izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD, s čimer podizvajalec izjavi, da zoper njega in njegove osebe, ki so opredeljene v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4. splošnega dela razpisne dokumentacije. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev, ki se nanašajo na podizvajalca, se predložijo v skladu s točko 2.4. splošnega dela razpisne dokumentacije. Če bi se izkazalo, da zoper podizvajalce obstaja razlog za izključitev ali da podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, bo naročnik takšne podizvajalce zavrnil skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati pogoje, ki se nanašajo na storitve, ki jih bo dejansko izvajal.

Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja iz točke 2.6.2. dokazuje tudi s podizvajalci.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Izbrani ponudnik bo moral obvestiti naročnika o spremembah informacij iz tretjega odstavka te točke in najkasneje v 5 dneh po spremembi poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral izbrani ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje tretjega odstavka te točke. Ponudnik mora že ob oddaji ponudbe imenovati vse podizvajalce, s katerimi bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila. Dovoljene bodo le zamenjave že prijavljenih podizvajalcev za tista dela, ki so bila že ob oddaji ponudbe predvidena, da jih bodo izvajali podizvajalci.

Predlagani novi podizvajalec bo moral izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izbrani ponudnik namerava nadomestiti. Če bi se v času veljavnosti pogodbe izkazalo, da je dela izvajal gospodarski subjekt, ki bi moral biti prijavljen kot podizvajalec, pa izbrani ponudnik o tem ni obvestil naročnika oz. naročnik za njegovo vključitev ni podal soglasja, se to šteje kot prekršek.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora izbrani ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izbranega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izbranega ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do izbranega ponudnika. Izbrani ponudnik svojemu računu oz. situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora izbrani ponudnik naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo in podizvajalčevo pisno izjavo, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

3. OBRAZEC »IZJAVA O VAROVANJU PROSTOROV« - pogoj 2.6.1

Ponudnik/gospodarski subjekt (naziv in naslov)

izjavljamo, da bomo dela po javnem naročilu JN 36/2026 CTO opravljali v naslednjih tehnično in/ali fizično varovanih prostorih:

1. naslov lokacije: _____

2. naslov lokacije: _____

3. naslov lokacije: _____

Prostore varuje podjetje (naziv in naslov) _____.

Kraj in datum:

Ime, priimek ter podpis odgovorne osebe (in žig) ponudnika/
gospodarskega subjekta:

Kraj in datum:

Ime, priimek ter podpis odgovorne osebe (in žig) podjetja, ki
varuje prostore ponudnika na zgoraj navedeni (-h) lokaciji (-ah):

4. OBRAZEC »IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU PREDTISKA, IZPISOVANJA, KONFEKCIONIRANJA IN KUVERTIRANJA« - pogoj 2.6.2

Ponudnik/gospodarski subjekt (naziv in naslov)

v postopku oddaje javnega naročila z oznako JN 36/2026 CTO za centralno tiskanje obrazcev pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da zagotavljamo naslednje kapacitete za izvedbo predmetnih storitev:

Glavna linija za predtisk, izpisovanje, konfekcioniranje in kuvertiranje:

Storitev	Zmogljivost: kapaciteta na uro
P - predtisk	_____ obojestranskih izpisov formata A4 na uro
I - izpisovanje	_____ obojestranskih izpisov formata A4 na uro
KF - konfekcioniranje	_____ V ali Z-zgib tiskovin formata A4 na uro
KT - kuvertiranje	_____ različnih tipov kuvert na uro
KTI – izpisovanje na kuverte	_____ različnih tipov kuvert na uro

Rezervna linija za predtisk, izpisovanje, konfekcioniranje in kuvertiranje:

Storitev	Zmogljivost: kapaciteta na uro
P - predtisk	_____ obojestranskih izpisov formata A4 na uro
I - izpisovanje	_____ obojestranskih izpisov formata A4 na uro
KF - konfekcioniranje	_____ V ali Z-zgib tiskovin formata A4 na uro
KT - kuvertiranje	_____ različnih tipov kuvert na uro
KTI – izpisovanje na kuverte	_____ različnih tipov kuvert na uro

Kraj in datum:

Ime, priimek ter podpis odgovorne osebe
(in žig) ponudnika/gospodarskega subjekta:

5. OBRAZEC »LASTNA IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU IZDELAVE OBRAZCEV UPN QR V SKLADU S TEHNIČNIM STANDARDOM UPN QR« - pogoji 2.6.3

Ponudnik/gospodarski subjekt (naziv in naslov)

v postopku oddaje javnega naročila z oznako JN 36/2026 CTO za centralno tiskanje obrazcev pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo obrazce UPN QR izdelovali v skladu z veljavnim Tehničnim standardom UPN QR Združenja bank Slovenije ter zagotavljali, da bodo izdelani obrazci izpolnjevali vse zahteve, določene s tem standardom.

Izjavljamo, da bomo pri izdelavi obrazcev UPN QR upoštevali vse veljavne tehnične zahteve, pravila in postopke, ki jih določa Tehnični standard UPN QR Združenja bank Slovenije, ter zagotavljali ustrezno kakovost in pravilnost izdelanih obrazcev v celotnem obdobju izvajanja predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Ime, priimek ter podpis odgovorne osebe
(in žig) ponudnika/gospodarskega subjekta:

6. OBRAZEC »IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA« - pogoj 2.6.4

Naročnik referenčnih storitev, tj. potrjevalca reference, (naziv in naslov)	
Kontaktna oseba naročnika referenčnih storitev (priimek in ime / tel. številka / e- pošta)	
Izvajalec referenčnih storitev (naziv in naslov)	
Kratek opis referenčnih del	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je *izvajalec referenčnih storitev*

v obdobju zadnjih 3 let pred iztekom roka za oddajo ponudb za nas skupaj izdelal _____ tiskovin z variabilnimi podatki, formata A4 (ali večjega; A3, A2 ...), od tega v zadnjem letu _____ tiskovin z variabilnimi podatki, formata A4 (ali večjega; A3, A2 ...).

Storitve tiskanja so se izvajale po pogodbi/pogodbah ali drugih pravnih podlagah: _____ (navedite številko in obdobje veljavnosti pogodbe oz. pogodb, naročilnic ali drugih pravnih podlag).

Za referenčne storitve se štejejo storitve izdelave tiskovin z variabilnimi podatki, ki so bile v referenčnem obdobju uspešno izvedene in prevzete s strani naročnika.

Navodila ponudnikom: Ponudniki pri izpolnitvi tega obrazca upoštevajo zahteve, ki so navedene v točki 2.6.4. razpisne dokumentacije.

Kraj in datum:

Ime, priimek ter podpis odgovorne osebe (in žig)
referenčnega naročnika, tj. potrjevalca reference:

7. PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU COOPERATING SUBCONTRACTOR'S DATA

Pri izvedbi javnega naročila z oznako JN 36/2026 CTO bomo sodelovali z naslednjim podizvajalcem/
In the public contract performance No. JN 36/2026 CTO we shall cooperate with the following subcontractor:

Naziv podizvajalca/ Subcontractor's name		
Sedež podizvajalca (ulica, hišna številka, poštna št. in kraj)/ Subcontractor's full address (street, house number, postcode, city, state)		
Matična številka podizvajalca/ Registration number of the subcontractor		
Davčna številka podizvajalca/ VAT ID number		
Transakcijski račun/ Transaction Account (IBAN)		
Vrsta del, ki jih podizvajalec prevzema/ The part of the subject-matter that subcontractor shall perform		
Vrednost del, ki jih podizvajalec prevzema v tem javnem naročilu (vrednost se lahko opredeli v EUR z DDV ali % od skupne ponudbene vrednosti)/ Value of this part of the subject matter that subcontractor shall perform in this public tender (value can be defined in EUR with VAT or % of total offer value)	vrednost del _____ EUR z DDV ali _____ % od skupne ponudbene vrednosti	
Kontaktna oseba podizvajalca (ime in priimek, tel. št., e-naslov)/ Subcontractor's contact person (name and surname, tel. no., e-mail)		
Zakoniti zastopniki podizvajalca (ime in priimek, funkcija v družbi)/ Legal representatives of the subcontractor (name and surname, function in a company)		
Zahteva za neposredno plačilo od naročnika (označite DA ali NE)*/ Subcontractor's request for direct payment performed by the contracting authority (mark YES or NO)*	DA / YES	NE / NO

* Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo od naročnika in ne od ponudnika, potem mora podizvajalec izpolniti spodnje besedilo. S tem podizvajalec soglaša, da naročnik plača terjatev neposredno podizvajalcu namesto izvajalcu.

* If the subcontractor requests direct payment from the contracting authority, and not by the tenderer, then the subcontractor must fill in the following text below. With the following text the subcontractor agrees that the contracting authority shall directly pay them instead of the tenderer.

Podpisani _____ (ime in priimek odgovorne osebe podizvajalca), ki zastopam zgoraj imenovanega podizvajalca, soglašam, da Finančna uprava Republike Slovenije plača namesto ponudniku neposredno nam, pri čemer ponudnikova obveznost do nas izhaja iz javnega naročila z oznako JN 36/2026 CTO. Vse ostale podrobnosti o obveznosti so opredeljene v tem obrazcu.

Signed _____ (name and surname of subcontractor's representative) represent _____ (name and address of the subcontractor's company) and as such agree that Ministry of finance, Financial Administration of the Republic of Slovenia shall settle the obligation directly with us instead of the tenderer and that the tenderer's obligation to us stems from the public contract No. JN 36/2026 CTO. All other details regarding the obligation are defined in this form.

Kraj in datum/
Place and date:

Podpis pooblaščenice osebe (in žig) podizvajalca/
Signature of the subcontractor's authorised person

Opomba: Ta obrazec mora biti predložen za vsakega sodelujočega podizvajalca.

Note: This form must be submitted for each participating subcontractor.

8. OSNUTEK POGODBE

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije,
Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopa Janko Preac, v.d. generalnega direktorja
matična številka: 2482711000
ID št. za DDV: SI77695771
IBAN: SI56 0110 0630 0109 972
(v nadaljevanju: naročnik)

in

naziv in naslov izvajalca:
ki ga/jo zastopa:
matična številka:
ID št. za DDV:
IBAN:
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

POGODBO ZA CENTRALNO TISKANJE OBRAZCEV ŠT. C1620-2x-000xxx

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik za sklenitev te pogodbe izvedel postopek javnega naročila, tj. odprti postopek, po 40. členu Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15) s spremembami in dopolnitvami, javno naročilo pa je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod št. JN_____ dne _____;
- je bil izvajalec na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, izbran kot najugodnejši ponudnik;
- sklepata to pogodbo za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti.

2. člen

Predmet pogodbe je centralno tiskanje obrazcev, ki vključuje izvajanje storitev načrtovanja, oblikovanja, izdelave, tiskanja, izpisovanja, konfekcioniranja, kuvertiranja in distribucije obrazcev (na pošto) ter drugih storitev. Predmet pogodbe je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji za javno naročilo št. JN 36/2026 CTO z vsemi spremembami, dopolnitvami, naročnikovimi pojasnili in odgovori ter v ponudbi izvajalca z dne _____, ki sta sestavna dela te pogodbe.

Izvajalec praviloma dostavi tiskovine v poslovalnico Pošte Slovenije št. 1102, pri čemer si naročnik pridržuje pravico do spremembe izvajalca poštnih storitev in lokacije dostave.

Količine storitev iz obrazca »Predračun JN 36/2026 CTO (v nadaljevanju: ponudbeni predračun) so okvirne in lahko odstopajo glede na dejanske potrebe naročnika. Naročnik za nedoseganje količin, ki so opredeljene v ponudbenem predračunu, ni odškodninsko ali kako drugače odgovoren.

Če bi se izkazalo, da v času veljavnosti pogodbe predvidene količine storitev ne zadostujejo in bi zaradi potrebe po dodatnih storitvah prišlo do prekoračitve skupne pogodbene vrednosti, si naročnik pridržuje pravico do sklenitve aneksa za povečanje pogodbene vrednosti v višini 30 % pogodbene vrednosti, pri

čemer se storitve zagotovijo v skladu s pogodbenimi določili in obračunajo po pogodbenih cenah. V tem primeru bo naročnik sklenil aneks k pogodbi po 1. točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

3. člen

Skupna pogodbeni vrednost znaša _____ EUR brez DDV. Izvajalec obračuna DDV v skladu z veljavno zakonodajo, morebitno povečanje stopnje DDV bremeni v celoti naročnika.

Cene storitev v EUR brez DDV so razvidne iz ponudbenega predračuna, ki je priloga te pogodbe, in so nespremenljive ves čas veljavnosti te pogodbe ter vsebujejo vse stroške, ki jih ima izvajalec z izvedbo storitev po tej pogodbi (stroške razvoja in oblikovanja, tiskanja, izpisovanja, konfekcioniranja, kuvertiranja, distribucije, materiala, papirja, priprave oddajne knjige v papirni in elektronski obliki, .pdf oblike tiskovin za verifikacijo, arhiviranje in podobno). Naročnik izvajalcu ne bo priznal nobenih drugih ali dodatnih stroškov. Nespremenljivost cen v EUR brez DDV pomeni, da ponudnik ni upravičen zahtevati spremembe (valorizacije) cen, če se po sklenitvi te pogodbe zvišajo cene elementov, na podlagi katerih so določene.

4. člen

Izvajalec izstavi e-račun v začetku meseca, in sicer za vse tiskovine, ki jih je izvajalec v preteklem mesecu izdelal in dostavil na pošto, ter za vse opravljene programske ure v preteklem mesecu. Računu mora biti priložen spisek vseh izdelanih tiskovin, iz katerega morajo biti razvidni podatki o vrstah tiskovin, količinah, vrstah poštnih pošilk in datumu dostave na pošto ter podatek o številu opravljenih programskih ur z opisom izvedenih aktivnosti.

Izvajalec naslovi e-račune na naslov: Finančna uprava Republike Slovenije, Generalni finančni urad, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana. E-račun naj vsebuje naslednje podatke o naročniku: ID št. za DDV: SI77695771, IBAN: SI56 0110 0630 0109 972, BIC koda: UJPLSI2D1CL in številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Naročnik lahko nepravilno izstavljen e-račun zavrne v 10 dneh od dneva njegovega prejema. Naročnik je dolžan plačati račun v 30 dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa oz. skladno z veljavno zakonodajo, na transakcijski račun izvajalca, ki je naveden na računu. V primeru zamude s plačilom lahko izvajalec obračuna zakonske zamudne obresti. Vse dokler račun ni izstavljen v skladu z določbami te pogodbe, naročnik ni v zamudi.

5. člen

Izvajalec je dolžan tiskovine, za katere prejme podatke do 11. ure, izpisati in odpremiti isti dan. Če prejme podatke po 11. uri, mora tiskovine izpisati in odpremiti najkasneje naslednji delovni dan.

Izvajalec mora pri večjih količinah prejetih podatkov vsak dan izpisati in odpremiti vsaj 100.000 tiskovin. Izvedbeni roki so bistvena sestavina pogodbe.

Če izvajalec iz razlogov na svoji strani zamudi rok iz tega člena, je dolžan naročniku za vsak dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 2 % vrednosti tiskovin za katere je v zamudi, vendar ne več kot 20 % vrednosti tiskovin za katere je v zamudi pri posameznem naročilu.

Izvajalec je dolžan plačati odškodnino tudi za tisti del škode, ki presega obračunano pogodbeno kazen.

Naročnik izstavi izvajalcu bremepis za obračunano pogodbeno kazen. Če izvajalec pogodbene kazni ne plača v roku, ki ga naročnik določi v bremepisu, si naročnik pridržuje pravico, da ob plačilu izvajalčevega računa ne plača zneska, ki je naveden na izvajalčevem računu, ampak zmanjšane za

znesek obračunane pogodbene kazni. Naročnik lahko to opravi večkrat do dokončnega poplačila obračunane pogodbene kazni. Enako velja tudi v primeru neplačila odškodnine po prejšnjem odstavku tega člena.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru izvajalčevega neplačila pogodbene kazni oz. odškodnine, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če naročnik ne bi mogel zagotoviti poplačila pogodbene kazni oz. odškodnine na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

Naročnik obračuna izvajalcu pogodbeno kazen, ne glede na odposlani pisni opomin, od trenutka nastopa zamude roka, tj. ko bi izvajalec v skladu s pogodbenimi določili moral pogodbene obveznosti izpolniti, pa do prenehanja zamude, tj. dokler izvajalec pravilno ne izpolni pogodbene obveznosti.

6. člen

Če naročnik ugotovi, da katerikoli izdelek ne ustreza zahtevani kakovosti iz razlogov na strani izvajalca, je izvajalec dolžan nemudoma brezplačno odpraviti pomanjkljivosti in povrniti vso nastalo materialno škodo, ki je bila zaradi tega povzročena naročniku.

Izvajalec je dolžan na podlagi naročnikovega obvestila o reklamaciji brezplačno odpraviti napake na katerikoli tiskovini. Če izvajalec napake ne more pravočasno odpraviti, mora naročniku izstaviti dobropis za vse stroške, povezane z neustrezno izdelanimi in zaračunanimi tiskovinami. Če tudi to ni možno, mora vrniti plačilo že plačanih neustrezno izdelanih tiskovin.

Če je napak več, lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

7. člen

Izvajalec oblikuje tiskovine tako, da ustrezajo naročnikovim zahtevam iz razpisne dokumentacije. Izvajalec je dolžan na naročnikovo zahtevo brezplačno preoblikovati obstoječe (razpisane) tiskovine, pri čemer se ne sme spremeniti formata, barve tiska ali drugih lastnosti tiskovine, ki bistveno vplivajo na kalkulacijske osnove pri določitvi cen tiskovin.

V času veljavnosti te pogodbe se lahko pojavi zahteva po razvoju in tisku novih tiskovin, ki niso vključene v ponudbenem predračunu. V tem primeru bo naročnik izdal naročilo oz. pisno zahtevo za razvoj programske opreme za izdelavo novih nenačrtovanih tiskovin glede na format izpisa (postavke 27, 28 in 29). V ta namen so v predračunu razpisane »programske ure« (postavka 47).

Izvajalec dovoljuje naročniku, da lahko po izteku veljavnosti pogodbe še naprej uporablja obliko tiskovin, prav tako lahko obliko tiskovin uporablja drug izvajalec, ki bi ga naročnik izbral v prihodnjem postopku javnega naročanja.

V času veljavnosti pogodbe je izvajalec dolžan hraniti elektronsko obliko tiskovin vsaj tri mesece oz. do izpisa naslednje istovrstne izhodne korespondence, če je ponovitev takšne storitve daljša od treh mesecev. Izvajalec je dolžan izbrisati vse podatke, ki so starejši od obdobja, ki je navedeno v prejšnjem stavku.

Izvajalec za naročnika tedensko in po potrebi pripravlja poročila o natisnjenih in odpremljenih dokumentih. Izvajalec za naročnika dnevno pripravlja tudi elektronske oddajne knjige o natisnjenih in odpremljenih dokumentih. Poročila in oddajne knjige morajo obsegati naslednje podatke: vrsto obrazca, število natisnjenih in odpremljenih obrazcev, datum oddaje oz. distribucije obrazcev ter finančni urad, za katerega zavezanec so bili obrazci natisnjeni in odpremljeni.

8. člen

Niti izvajalec niti naročnik nista odgovorna za neizpolnitev pogodbenih obveznosti zaradi okoliščin, katerih vzrok je izven nadzora posamezne pogodbene stranke in ga ni bilo mogoče pričakovati, se mu izogniti ali ga odvrniti. Zaradi višje sile se prestavijo roki za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Višja sila se ne upošteva, če neposredno prizadeta pogodbeni stranka o tem pisno ne obvesti druge pogodbene stranke takoj, ko je to mogoče glede na naravo vzroka višje sile.

9. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika je _____, tel.: _____, e-naslov: _____,
skrbnik pogodbe za izvajalca je _____, tel.: _____, e-naslov: _____.

Za primer spreminjanja kontaktnih podatkov, oseb in drugih podatkov, potrebnih za kakovostno izvedbo del po tej pogodbi, velja dolžnost obveščanja nasprotne stranke.

10. člen

Izvajalec bo moral v 8 dneh od podpisa pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti 5 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV in veljavnostjo najmanj 26 mesecev od dneva začetka veljavnosti pogodbe.

Finančno zavarovanje se unovči, če izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno oz. pomanjkljivo oz. jih ne izpolni pravočasno ter v drugih primerih, ki jih določa pogodba. Če naročnik zaradi izvajalčevih pogodbenih kršitev odstopi od pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje v celotni vrednosti.

11. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da izvajalec pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti lahko dostopa do varovanih podatkov, kot so osebni podatki, podatki, ki so davčna tajnost oz. poslovna skrivnost in morebitni drugi podatki, ki so varovani skladno s predpisi. Izvajalec je vse varovane podatke, ki jih je pridobil oz. za katere je izvedel med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, dolžan ohraniti kot zaupne in jih trajno varovati ves čas, dokler je to potrebno v skladu s predpisi oz. dokler naročnik v zvezi z varovanimi podatki ne poda navodil o nadaljnjem ravnanju z njimi, kot na primer vračilo ali uničenje varovanih podatkov.

Izvajalec je v razmerju do naročnika obdelovalec podatkov, ki jih opredeljuje Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL EU, št. L 119) oz. zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Pogodbeni stranki se zavežeta podrobneje urediti pravice in obveznosti, ki se nanašajo na obdelavo in varovanje osebnih podatkov s pogodbo o obdelovanju osebnih podatkov, ki bo sestavni del te pogodbe. Pogodba o obdelovanju osebnih podatkov se lahko spremeni s pisnim dodatkom, neodvisno od te pogodbe. Izvajalec druge varovane podatke, ki so navedeni v prvem odstavku tega člena, obdeluje in varuje v skladu s predpisi, ki urejajo te varovane podatke, in pogodbo o obdelovanju osebnih podatkov.

Pogodbenima strankama ni dovoljena uporaba varovanih podatkov, za katere izvesta pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti v drug namen, ki ni izrecno določen s pogodbo ali neposredno povezan z namenom izpolnitve pogodbenih obveznosti. Izvajalec varovanih podatkov ne sme uporabiti v lastno korist ali v komercialne namene in jih ne sme brez vednosti in naročnikovega pisnega soglasja posredovati tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan zagotoviti ustrezne ukrepe za varovanje navedenih podatkov s svojim notranjim aktom.

Izvajalec lahko navaja naročnika v svojih referencah le ob predhodnem naročnikovem pisnem soglasju.

Obveznosti iz tega člena veljajo enako tudi za delavce drugih gospodarskih subjektov, s katerimi izvajalec sodeluje pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Vsaka pogodbeni stranka trpi svoje stroške, ki nastanejo pri izvedbi aktivnosti, ki jih pogodbeni stranki morata izvesti ob naročnikovem nadzoru nad izpolnjevanjem obveznosti, ki izhajajo iz tega člena in sklenjene pogodbe o obdelovanju osebnih in drugih varovanih podatkov (npr. izvajalca bremenijo stroški izpolnjevanja vprašalnika pred izvedbo nadzora in aktivnega sodelovanja izvajalčevih delavcev pri nadzoru, naročnika bremenijo potni in drugi stroški svojih uslužbencev, ki nastanejo ob nadzoru in podobno). Stroški iz tega odstavka se ne obračunavajo in tudi ne zaračunavajo drugi pogodbeni stranki. Smiselno enako velja ta odstavek v primeru naročnikovega nadzora nad drugimi gospodarskimi subjekti, s katerimi izvajalec sodeluje pri izpolnitvi obveznosti po tej pogodbi.

12. člen

Naročnik in izvajalec si bosta prizadevala, da bo izvajanje nalog potekalo v smislu dobrega sodelovanja. O vseh nastalih problemih se bosta sproti pisno obveščala in morebitna sporna vprašanja reševala v smislu razumevanja in spoštovanja dobrih poslovnih običajev. Izvajalec bo naročnika tudi obvestil o predvidenih večjih lastniških spremembah v podjetju.

13. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika)

Izvajalci, ki skupaj izpolnjujejo pogodbene obveznosti, odgovarjajo solidarno za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti *(navedena določba velja v primeru oddaje skupne ponudbe)*.

14. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika brez podizvajalcev)

Izvajalec, ki skupaj s podizvajalcem izvaja storitve, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za njihovo pravilno izvedbo.

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe obvestiti naročnika o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente o kontaktnih osebah in zakonitih zastopnikih novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti te pogodbe bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Predlagani novi podizvajalec bo moral predložiti ustrezne listine in izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izvajalec namerava nadomestiti z drugim podizvajalcem.

Če naročnik ugotovi, da storitve opravlja podizvajalec, ki ni bil naveden v ponudbi oz. ni vključen v izvedbo storitve na način, kot ga določa ta člen, ima naročnik pravico odpovedati to pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri kogarkoli od podizvajalcev, ki opravljajo storitve.

15. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika brez podizvajalcev)

Izvajalec s sklenitvijo te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega podizvajalčevega računa oz. situacije plača neposredno podizvajalcu. To velja v primeru, ko izvajalec pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti sodeluje s podizvajalcem, podizvajalec pa je podal zahtevo za neposredno plačilo. Podizvajalec mora v tem primeru podati pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Izvajalec mora k svojemu računu oz. situaciji priložiti podizvajalčev račun oz. situacijo, ki jo mora predhodno potrditi.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

16. člen

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

17. člen

Vsaka pogodbeni stranka ima pravico do odstopa od pogodbe, če pride do znatnega in bistvenega nespoštovanja ali kršitve pogodbe. Odstop od pogodbe je mogoč, če stranka s priporočenim pismom opozori nasprotno stranko na kršitev pogodbe in nasprotna stranka v roku 30 dni po prejemu pisnega obvestila, oz. v roku, za katerega se stranki dogovorita, očitane kršitve ne odpravi oz. očitka utemeljeno ne ovrže. Če pogodbeni stranka kršitve ne odpravi oz. očitka utemeljeno ne ovrže, pošlje pogodbeni stranka, ki odstopa, priporočeno pismo, s katerim odstopi od pogodbe. Zaradi zagotovitve nemotenega izvajanja pogodbenih storitev učinkuje odstop od pogodbe z dnem začetka veljavnosti nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, vendar ne dlje od štirih mesecev in tudi ne dlje od datuma izteka veljavnosti pogodbe. Naročnik se v primeru odstopa od pogodbe, ki jo poda katera koli pogodbeni stranka, zaveže brez odlašanja izvesti javno naročilo, na podlagi katerega bo sklenjena nova pogodba o izvedbi javnega naročila.

V vsakem primeru bo naročnik štel za znatno in bistveno kršitev pogodbe v okviru tega člena, če:

- izvajalec krši določila iz poglavja o varovanju in zaščiti informacij,
- v roku dveh tednov od začetka veljavnosti te pogodbe, ni sposoben opravljati vsega dela oz. storitev po tej pogodbi,
- izvajalec ne odpravi napak na tiskovinah oz. jih ne odpravi v roku, določenem v tej pogodbi, razpisni dokumentaciji ali v dogovorjenem roku,
- izvajalec postane insolventen ali ustavi plačevanje in se proti njemu uvede stečajni postopek in preneha izvajati storitve po tej pogodbi.

V vsakem primeru bo izvajalec štel za znatno in bistveno kršitev pogodbe v okviru tega člena, če:

- naročnik ne plača izvajalcu računov, ki so nesporni, pod pogoji te pogodbe in niti v naknadnem roku 30 dni.

Ta pogodba preneha veljati tudi v primeru, če se uresniči razvezni pogoji. Razvezni pogoji se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti, katere vsebino opredeljuje drugi odstavek 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo. Če se v času veljavnosti pogodbe spremeni vsebina razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje, pogodbeni stranki soglašata, da se vsebina razveznega pogoja, kot je opredeljena v tem odstavku tega člena, nadomesti z vsebino razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje. V tem primeru ni treba skleniti aneksa k pogodbi, razen če to zahteva veljavni zakon, ki ureja javno naročanje.

Naročnik lahko ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v naslednjih primerih:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izločiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Pogodbena stranka lahko brez navedbe razloga odpove pogodbo s 4-mesečnim odpovednim rokom, šteto od dneva prejema obvestila o odpovedi pogodbe.

Naročnik lahko odpove pogodbo, če je zoper izvajalca začel stečajni postopek, pri čemer odpoved učinkuje z dnem prejema pisne odpovedi ali drugim datumom, ki ga naročnik določi v pisnem obvestilu, upoštevajoč veljavne predpise.

18. člen

Določila te pogodbe se pri presoji izpolnitvenih obveznosti razlagajo skupaj z razpisno dokumentacijo št. JN 36/2026 CTO. Če naštetih dokumenti isto vprašanje urejajo drugače in se pogodbeni stranki ne moreta dogovoriti o vsebini izpolnitvene obveznosti, se pri razlagi upošteva najprej pogodba, nato razpisna dokumentacija in nazadnje izvajalčeva ponudba.

Vse zadeve, ki jih stranki v pogodbi nista dogovorili, bosta obravnavali v skladu z določbami ZJN-3, v delu, ki ga ta zakon ne ureja pa z določbami Obligacijskega zakonika - OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegovimi spremembami in dopolnitvami ter ostalimi veljavnimi predpisi.

Če je katerakoli od pogodbenih določb neveljavna ali taka postane, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Z izrazom »pisno« se po tej pogodbi razume tudi sporočilo, ki ga katera koli pogodbeni stranka pošlje po elektronski pošti na e-naslov skrbnika pogodbe in uradni e-naslov pogodbene stranke, kot je naveden na spletni strani pogodbene stranke.

19. člen

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore reševali sporazumno, če do sporazuma ne bi prišlo je za reševanje spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

20. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se izvršijo v obliki pisnih aneksov, ki jih podpišeta obe pogodbeni stranki, razen v primerih, ko sta pogodbeni stranki s to pogodbo določili drugače. Pogodbeni stranki soglašata, da se lahko vse spremembe, ki se nanašajo na naziv, naslov oz. sedež pogodbenih strank, nazive in naslove finančnih uradov, številke transakcijskih računov, elektronskih naslovov, telefonskih števil in imen zakonitih zastopnikov, skrbnikov pogodb in kontaktnih oseb naročnika in izvajalca, izvedejo s pisnim obvestilom, pri čemer za takšne spremembe pogodbe ni treba skleniti aneksa k pogodbi.

21. člen

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka, velja pa za 2-letno obdobje, in sicer od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2028 (*Datum veljavnosti pogodbe velja pod pogojem, da postane pred tem datumom odločitev o oddaji javnega naročila pravnomočna in da je podpisana pogodba, v nasprotnem primeru pa velja za 2-letno obdobje, šteto z dnem podpisa pogodbe zadnje pogodbene stranke.*)

Pogodba začne veljati pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 10. členom te pogodbe.

Naročnik se zaveže k plačilom, ki zapadejo v obdobju veljavnega proračuna, nadalje pa, če bodo naročniku zagotovljena proračunska sredstva. Če proračunska sredstva ne bodo zagotovljena, preneha veljati pogodba z dnem prejema naročnikovega pisnega obvestila ali drugim datumom, ki ga naročnik določi v pisnem obvestilu.

Pogodba je podpisana elektronsko./ Pogodba je sestavljena v 3 izvodih, od katerih prejme naročnik 2 izvoda, izvajalec pa 1 izvod. (*Način podpisa pogodbe dogovorita naročnik in izbrani ponudnik po nastopu pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.*)

Naročnik:

Republika Slovenija
Ministrstvo za finance
Finančna uprava Republike Slovenije

Janko Preac,
v.d. generalnega direktorja

Izvajalec:

9. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (banki/zavarovalnici) ali identifikacijska koda SWIFT (BIC)

Za: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: (Garancija/Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA: _____ (vpiše se številka garancije/zavarovanja)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov banke/zavarovalnice v kraju izdaje)

NAROČNIK: _____ (vpiše se ime in naslov naročnika garancije/zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: Obveznost naročnika garancije/zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku oddaje javnega naročila št. JNxxxxxx/2026 (interna oznaka JN 36/2026 CTO) z dne _____, katerega predmet so storitve centralnega tiskanja obrazcev za 2-letno obdobje.

ZNESEK IN VALUTA: _____ EUR (v skladu s točko 1.5. splošnega dela razpisne dokumentacije)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena.

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo/zavarovanje.)

DATUM VELJAVNOSTI: do 31. 1. 2027

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika garancije/zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s to garancijo/zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije/zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Garancija/zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oz. zahtevi za plačilo:

1. naročnik garancije/zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik garancije/zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik garancije/zavarovanja ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji/zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti garancije/zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo/zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 oz. za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice velja, da mora biti to nepogojno in plačljivo na prvi poziv, pri unovčitvi kavcijskega zavarovanja pa upravičencu ni treba predložiti originala kavcijskega zavarovanja, ampak zadostuje le navedba številke kavcijskega zavarovanja, navedena na pozivu k njegovi unovčitvi.

garant
(žig in podpis)

10. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki/zavarovalnici) ali identifikacijska koda SWIFT (BIC)

Za: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: (Garancija/Kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA: _____ (vpiše se številka garancije/zavarovanja)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov banke/zavarovalnice v kraju izdaje)

NAROČNIK: _____ (vpiše se ime in naslov naročnika garancije/zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: Pogodba za centralno tiskanje obrazcev št. C1620-2x-000xxx z dne _____. Pogodba je sklenjena na podlagi javnega naročila št. JNxxxxxx/2026 (interna oznaka JN 36/2026 CTO).

ZNESEK IN VALUTA: _____ EUR (v skladu s točko 1.5. splošnega dela razpisne dokumentacije)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena.

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo/zavarovanje.)

DATUM VELJAVNOSTI: do _____ (v skladu s točko 1.5. splošnega dela razpisne dokumentacije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika garancije/zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo/zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije/zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji/zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti garancije/zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo/zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 oz. za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice velja, da mora biti to nepogojno in plačljivo na prvi poziv, pri unovčitvi kavcijskega zavarovanja pa upravičencu ni treba predložiti originala kavcijskega zavarovanja, ampak zadostuje le navedba številke kavcijskega zavarovanja, navedena na pozivu k njegovi unovčitvi.

garant
(žig in podpis)